

T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNÜN VİZYONU VE MİSYONU

VİZYON: Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel alanda tanınmasında önemli bir yere sahip olan lisansüstü araştırmaların, bu amaca uygun olarak niteliğini artırmak, ulusal ve uluslar arası planda yetkin araştırmacılar yetiştirmek.

MİSYON: Gerek kamu ve özel sektör kuruluşlarının, gerekse ulusal ve uluslar arası bilim çevrelerinin gereksinim duyduğu araştırmacı ve nitelikli elemanları yetiştirmek vizyonuna uygun bir eğitim, öğrenim ve araştırma ortamını oluşturmak, bilimin birçok alanında araştırma olanaklarını genç araştırmacılara sunmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2547 Sayılı 3/f maddesine göre üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur. Yine aynı Kanunun 5/f maddesi uyarınca KSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki yasanın 26. maddesi gereğince kurulmuştur. Bu çerçevede Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki düzenlemelerle ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir:

a.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Bölüm 19. maddesi,

b.Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği

c. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından 2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi esas alınarak 01.07.1996 tarih ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayalı olarak hazırlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

d. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından 2547 Sayılı Kanunun 65. maddesi esas alınarak 1 Temmuz 1996 tarih ve 22683 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayalı olarak hazırlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

e. 2547 sayılı Kanun’un 65. maddesi hükmü gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından hazırlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve

f. 2547 sayılı Yasa’nın 7. maddesinin (a)ve (c) ile 12. maddesinin (c), (d), (f)ve (h) bentleri

A.YÖNETİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz Rektörlük Binası giriş katında 9 odada hizmet vermektedir. 2010 yılı itibariyle yer sıkıntısı önemli ölçüde giderilmiş fakat İstenen düzeyde değildir. Lisansüstü eğitim, anabilim dallarının bölüm olarak bağlı oldukları fakülte binalarında yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Enstitümüzün örgütsel yapısı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne uygun olarak aşağıdaki şekildedir:

Müdür	: Doç. Dr. Abdullah SOYSAL
Müdür Yardımcısı	: Doç. Dr. Emin TOROĞLU
Müdür Yardımcısı	: Yrd.Doç. Dr. Alimcan BUĞDA
Enstitü Sekreteri	: Nuran ERAYMAN
Şef (Tahakkuk)	: Osman KURT
Şef (Öğrenci İşl.)	: Zafer TABAK
Bilgisayar İşlt.	: H.İbrahim BUDAK
Memur	: Mustafa TÜRÇAN
Bilgisayar İşlt.	: Zeynel Abidin TOPALCA
Memur	: Hüseyin GÖK
Memur	: Habib KAÇAR
Bilgisayar İşlt.	: Zehra KARAMAN
Memur	: Cuma KORÇAK
Bilgisayar İşlt.	: Hatice ENGİZEK(Üç aylığına geçici görevli Rektörlük Makamında)

ENSTİTÜ KURULU

Doç. Dr. Abdullah SOYSAL	Başkan
Doç. Dr. M.Emin TOROĞLU	Üye Enstitü Müdür Yardımcısı
Yrd. Doç. Dr. Alimcan BUĞDA	Üye Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Zekeriya PAK Başkanı)	Üye (Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı
Prof. Dr. Hüsnü Ezber BODUR Başkanı)	Üye (Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim Dalı
Prof. Dr. Orhan DOĞAN	Üye (Tarih Ana Bilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. Mustafa TAŞLIYAN	Üye (İşletme Ana Bilim Dalı Başkanı)
Prof. Dr. İbrahim ÖRNEK	Üye (İktisat Ana Bilim Dalı Başkanı)
Prof. Dr. Ahmet Hamdi AYDIN	Üye (Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanı)
Prof. Dr. Mehmet TIRAŞ	Üye (Coğrafya Ana Bilim Dalı Başkanı)
Yrd.Doç. Dr.Nasrullah ÖZSOY Başkanı)	Üye (Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
Prof.Doç.Dr. Niyazi CAN	Üye (Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı Başkanı)
Doç.Dr.İbrahim KIR Bilim Dalı Başkanı)	Üye (Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Ana
Prof.Dr.Mehmet ÖZKARCI Başkanı)	Üye (İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalı

Doç.Dr.Fikret BİRDİŞLİ
İlişkiler Ana Bilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. Abdullah SOYSAL
Başkanı)

Üye (Siyaset Bilimi ve Uluslar Arası
Üye (Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Abdullah SOYSAL	Başkan
Doç. Dr.M.Emin TOROĞLU	Üye
Yrd.Doç. Dr.Alimcan BUĞDA	Üye
Doç. Dr. İbrahim KIR	Üye
Doç..Dr.Hüseyin AĞIR	Üye
Yrd.Doç.Dr.Sadi GEDİK	Üye

STRATEJİK PLAN KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Emin TOROĞLU

BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYON TEMSİLCİSİ(BEK)

Doç. Dr. Emin TOROĞLU

WEB SORUMLUSU

Yrd.Doç. Dr. Alimcan BUĞDA

ENGELLİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Yrd.Doç. Dr. Alimcan BUĞDA

İÇ KONTROL RİSK KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Emin TOROĞLU

EROSMUS BİRİM KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Emin TOROĞLU

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SORUMLUSU

Yrd.Doç. Dr. Alimcan BUĞDA

ÖĞRENCİ KONSEY TEMSİLCİSİ

Yrd.Doç. Dr. Alimcan BUĞDA

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde;

- 3 adet dizüstü ve 18 adet masa üstü bilgisayar,
- 13 yazıcı,
- 6 adet yazıcı ve tarayıcı
- 1 adet fotokopi makinası
- 1 adet faks makinası
- 13 adet telefon kullanılmaktadır.

KSÜ Web sayfasında (www.ksu.edu.tr) Sosyal Bilimler Enstitüsüne ait bir enteraktif web sayfası bulunmaktadır. Bu sayfadan Enstitü ile ilgili günlük duyurular, yönetmelik ve yönergeler, dilekçe ve eğitim hizmetleri için gerekli tüm belgeler kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca ilgili web sayfasından Enstitüdeki tüm anabilim dallarında yürütülen lisansüstü eğitim ile ilgili bilgilere ve tez özetlerine ulaşılabilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Enstitümüzde Müdür , Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 2 Şef ile birlikte 7 memur bulunmaktadır (Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nün tahakkuk işleri ile sorumlu bir memur, Öğrenci otomasyon İşlerinden sorumlu iki memur, özel kalem de ise bir memur görevlendirilmiştir).

5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüzce sunulan hizmetler aşağıda maddeler halinde verilmektedir:

- a -Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- b-Lisansüstü sınavlarının yönetimi
- c-Kayıtların yapılması ve dosyalama hizmetleri
- d-Öğrenci kayıtlarının otomasyona aktarımı ve bilgilerin otomasyondan takibi
- e-Askerlik tecili ve diğer hizmetler
- f-Lisansüstü eğitim-öğretim hizmetleri
- g-Sınav ve mezuniyet işlemleri
- h-Yüksek lisans projeleri
- ı-Öğrencilerle ilgili tüm işlemler
- i-Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurul Kararları
- j-Araştırma Görevlisi alımıyla ilgili tüm İşlemler
- k-Yeni Açılan ve açılacak bölümlerle ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi
- l-Personel özlük işlemleri, maaş işlemleri, ek ders tahakkuk işlemleri
- m -Bütçe hazırlanması, ambar, ayniyat , satın alma işleri ve arşiv düzeni
- n -Rektörlüğümüzce verilen diğer görevler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Enstitümüzce verilen hizmetlerden genel olarak idari ve akademik sorumluluk Enstitü Müdüründedir.

- Enstitü tarafından verilen hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu olan Enstitü Sekreteridir.

-Müdür Yardımcıları Enstitü Müdürü'nün görevlendirdiği konularda yönetim işlemlerinden ve işleyişinden sorumludur.

- Enstitü Şefi müteselsilen Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

-Tahakkuk Memuru müteselsilen Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

-Yazı işleri memuru müteselsilen Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

-Tüm birim KSÜ Rektörlüğüne karşı sorumludur.

Sorumluluk taşınan birim, aynı zamanda hiyerarşik denetim makamıdır. Ayrıca Enstitünün yürüttüğü mali işlemler Sayıştay'ın genel Rektörlük denetimi kapsamında, mali denetime tabidir. Enstitümüz Üniversitemiz iç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Enstitümüzün Amaç ve Hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

AMAÇ 1: Eğitim-öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek.

HEDEF 1: Sosyal Bilimler Enstitüsünün Öğrenci Otomasyonunda etkin hizmet verilebilmesi için Bilgisayar Programcısı veya işletmeni istihdam edilmesi

HEDEF 2: Ders programlarının gözden geçirilerek güncel sorunları kapsayacak şekilde düzenlenmesi.

HEDEF 3: Anabilim Dalları ile Enstitü arasında bilgi ve evrak akışının kolaylaştırılması

HEDEF 4: Lisansüstü eğitimde yüksek akademik seviyeye ulaşarak üniversitenin kurumsal yapısı ve akademik ortama katkıda bulunmak

AMAÇ 2: Üniversite alt yapısını geliştirmek

HEDEF 1: 2016 Eğitiminde hazırlanan tüm tezlere internet ortamında erişim imkanı verilmesi planlanmaktadır.

HEDEF 2: Gelişen teknoloji ve zaman kavramının günümüzün en kıymetli ve sınırlı kaynağı haline gelmesiyle Sosyal Bilimler Enstitümüzün Anabilim dalları programlarını internet ortamına taşınması

AMAÇ 3: Bilimsel araştırma ve yayınları, nicelik ve nitelik açısından artıracak araştırma imkânlarını geliştirmek

HEDEF 1: 2016 yılına kadar başarılı tezlerin enstitü yayını olarak basılması sağlanması

HEDEF 2: Üniversite araştırma projeleri ve üniversite dışı kuruluşların desteklediği lisansüstü çalışmaların sayısının artırılması

HEDEF 3: Sosyal Bilimler Dergisinde Enstitü'deki bilimsel çalışmalarla ilgili yayımların yapılmasını sağlamak

AMAÇ 4: Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitenin bölgesel, ulusal ve uluslar arası tanınırlılığını ve etkinliğini artırmak

HEDEF 1: Lisansüstü eğitimin hem nicelik ve hem de nitelik açısından geliştirilmesi

AMAÇ 5: Ulusal ve uluslar arası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek

HEDEF 1: AB Değişim Programları çerçevesinde lisansüstü öğrencilerin araştırma yapmak üzere AB ülkelerine gönderilmesi, yabancı araştırmacı öğrenci kabulünün gerçekleştirilmesi

HEDEF 2: Hizmet alanında karşılaşılan sorunlar ile ilgili ortak çözümler ve kurumsal eğilimler geliştirilmesi amacıyla diğer kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi.

AMAÇ 6 : Kurumsal öğrenmeyi desteklemek, kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek

HEDEF 1: Öğrencilerin KSU SBE kurum kültürünü benimsemelerini sağlayarak güçlü bir kimlik duygusu oluşturmak.

HEDEF 2: Enstitü idari birimleriyle anabilim dalları idari birimleri arasında kurumsal ağ yapısının oluşturulması

AMAÇ 7: Çalışan memnuniyetini, iş tatminini artırmak ve çalışanın gelişimini sağlamak

HEDEF 1: Akademik ve İdari personelin gelişimini (performansını) destekleyecek faaliyetler yapmak

AMAÇ 8: Öğrencilerin gelişimini desteklemek

HEDEF 1: Öğrenci kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak

AMAÇ 9: Öğrenci ve mezunların üniversite ile bağlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak

HEDEF 1: Mezunlar ile öğrenciler arasında iletişim olanaklarının geliştirilmesi

AMAÇ 10: Toplumsal hizmetleri geliştirmeye yönelik üniversite toplum ilişkilerini güçlendirmek

HEDEF 1: Toplumun öncelikli ve ivedilik taşıyan sorunlarına yönelik faaliyetleri ve araştırmaları arttırmak

HEDEF 2: Özel sektör ve kamu kuruluşlarının gereksinimleri göz önünde bulundurularak yeni ve disiplinler arası programlar oluşturmak

A.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL ENSTİTÜ POLİTİKAMIZ

Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalarak, evrensel düzeyde lisansüstü eğitim ve öğretim hizmeti sunmak ve bilgi üretmek, sürekli gelişmeyi amaç edinerek, bilimsel aktiviteleri geliştiren, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanabilecek bireylerin yetiştirilmesinde eğitime destek ve idari hizmet sağlayarak, yalnızca öğreten değil, öğrenen bir hale gelmek, iç ve dış müşteri memnuniyetini zirveye çıkarmak, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği bir yapı oluşturmaktır.

Enstitümüz rektörlük, öğrenci, öğretim ve idari personel haklarına saygılı, katılımcı, güvenilir ve işini en iyi şekilde gerçekleştiren bir hizmet sunarak sürekli gelişmeyi ve iyileştirmeyi temel politika ve öncelik olarak kabul etmektedir.

İnsan Kaynakları Hedefleri

- Yılda (1) kez açılış toplantısı yapmak,
- Personelin en az (21) saat eğitim almasını sağlamak
- Personelin kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve motivasyonunu artıracak en az (4) sosyal ve kültürel aktivite düzenlemek,
- İç ve dış müşteri memnuniyetini artırmak,
- Enstitümüz disiplinler arası programlarına dış müşteri başvurusunu artırmak,
- Toplumsal fayda artırılmasına yönelik yılda en az (1) organizasyon yapmak,
- Çalışma ortamını sürekli iyileştirmek için personel tarafından belirlenecek (2) önerinin uygulanmasını sağlamak.

Mali İşler Hedefleri

- Öğretim üyelerine ek ders ücret ödemelerinin her ay (formlar düzenli geldiği takdirde) (10) gün içinde yapılmasını sağlamak,
- Araştırma görevlilerinin ve misafir jüri üyelerinin yolluklarını (7) gün içinde ödemek,
- Malzeme stok programı takip edilerek kullanılan malzemeyi tespit etmek ve personelin ihtiyaçlarını karşılayacak malzemeyi hazır bulundurmak.

Destek Birimler Hedefleri

- İnsan Kaynakları programını faaliyete geçirmek,
- Kütüphanedeki tezlerin tümünü yerel ağ'da yayınlamak,

Akademik Birim Hedefleri

- Yılda en az (1) bilimsel çalışma yapmak,
- Yılda en az (1) kez uzmanlık alanıyla ilgili eğitim vermek,
- Türkçenin doğru ve yaygın kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1. 2015 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME (%) YÜZDESİ
Personel Giderleri	3.317.690,00. TL	3.284.706,35. TL	% 99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	192.100,00. TL	192,97,99. TL	% 100
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	136.600,00. TL	69.812,85. TL	% 51
TOPLAM	3.646.390,00 TL	3.546.617,19.TL	% 97

Bir karşılaştırma yapmak amacıyla 2015 ve 2016 yılı bütçesine bakıldığında genel olarak görünüm şu şekildedir:

1. Enstitü tarafından hazırlanan Bütçede harcama kalemlerindeki artış talebine Maliye Bakanlığınca yeterli ödenek sağlanamamıştır.

a – 2.355.639,00.TL. Personel ödeneğimize 962,051.TL. Eklenmiştir.

b – 3.284.706,35.TL. personel gideri olmuştur.

2. 2015 yılı içerisinde Enstitümüzde 166.100,00.TL.sosyal Güvenlik Primi ödeneğimize 26.000,00.TL.eklenmiştir. 192.079,99.TL. Sosyal güvenlik primumu ödenmiştir.

3. 136.600,00.TL. Mal hizmet alımı ödeneğimize 40.000,00.TL. Eklenmiş ve 69.812,85.TL.harcanmıştır.

4- Enstitümüz tarafından 2015 yılı içerisinde II. Öğretim gelirlerinden, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine 241.822,00.TL. Para aktarılmıştır.

Denetim Sonuçları: Enstitümüze, Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan yıllık mali denetlemelerde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Yetkilisinin birimimizle ilgili herhangi bir kişi borcu çıkartılmamıştır. 2015 yılı içerisinde İç Denetim Birimince İnceleme yapılmıştır.

2.Diğer Hususlar: 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren Enstitümüze Rektörlük binası giriş katında tahsis edilen 9 odada hizmet verilmek üzere odalar için gereken alt yapı (büro malzemeleri ve teknik donanım) Rektörlük tarafından tahsis edilmiştir. Bütçe kalemlerinde bir miktar artış talep edilmiş olmasına rağmen bu talep de Maliye Bakanlığı tarafından yeterli ödenek sağlanamamıştır.

Tezsiz II.Öğretim ve Uzaktan Eğitim gelirlerinden Enstitümüze para aktarılmış ihtiyaçlar aktarılan kalemden harcanmıştır. (Kırtasiye, Yolluk, Demirbaş)

A.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri: Enstitümüzün 2016 yılı içinde projelendirdiği konular ve ilgili faaliyetleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Anabilim Dallarının verdiği eğitim ve öğretim hizmetlerinde görülen aksaklıkların düzeltilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
 - Öğrencilere tüm hizmetler, otomasyon sisteminde verilmesinin sağlanması
 - Diploma eki çalışmalarının tamamlanması
 - ERASMUS programı kapsamında lisansüstü öğrencilerinin değişim programlarına katılımının sağlanması
 - Personel gereksiniminin kısmen karşılanması
 - Araştırma Görevlilerinin sayılarının artırılması
 - Gereksinim duyulan malzemelerdeki eksikliklerin giderilmesi

1.Performans Sonuçları Tablosu: Enstitümüzün yürüttüğü başlıca işlemlerle ilgili sayısal veriler aşağıda sunulmaktadır:

Hizmet Türü	2015
Lisansüstü Sınavlara Başvuru Sayısı	2300
Lisansüstü Öğrenime Kaydedilen Öğrenci Sayısı	790
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	450
Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	44
Akademik Personel Sayısı	35
İdari Personel Sayısı	11
Gelen Evrak Sayısı	4041
Giden Evrak Sayısı	2890

1.1. PERSONEL DURUMU

	Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
1	Coğrafya	2	2	3	4	11
2	Eğitim Bilimleri	1	4	6	3	14
3	Felsefe ve Din Bilimleri	1	1	4	1	7
4	İktisat	2	2	4	4	12
5	İşletme	2	6	4	5	17
6	İslam Tarihi ve Sanatları	1	1	2	2	6
7	Kamu Yönetimi	2	3	2	4	11
8	Sağlık Yönetimi		2	2	2	6
9	Tarih	6	2	9	3	20
10	Temel İslam Bilimleri	6	3	6	4	19
11	Türk Dili ve Edebiyatı			4	2	6
12	Orta Ö. Sosyal Alanlar		1			1
13	Siyaset Bilimi ve Uluslar Arası İlişkiler			2		2
	Toplam	23	27	48	34	132

1.2. ÖĞRENCİ DURUMU

	Anabilim Dallarını ve Programları	Cinsiyet		Toplam
		Erkek	Bayan	
1	Coğrafya	53	18	71
	Coğrafya Doktora	9	1	10
2	Eğitim Bilimleri	52	71	123
	Eğitim Yönetim Teftiş Planlaması Ekonomisi	12	9	21
	Eğitim Programları ve Öğretimi	19	19	38
	Eğitim Bilimleri (Eğitim Yönetimi ve Denetim)	100	35	135
3	Felsefe ve Din Bilimleri	62	46	108
4	İktisat Doktora	10	10	20
	İktisat I.Öğretim	24	19	43
	İktisat II.Öğretim	101	20	121
5	İslam Tarihi ve Sanatları	17	14	31
6	İşletme Doktora	28	16	44
	İşletme I. Öğretim	49	33	82
	İşletme II. Öğretim	193	57	250
	İşletme (Sağlık Kurumları İşl.Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans)	170	28	198
	İşletme (Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lis.)	96	11	107
7	Kamu Yönetimi (Doktora)	16	6	22
	Kamu Yönetimi I.Öğretim	36	22	58

	Kamu Yönetimi II. Öğretim Tezsiz	210	24	234
	Kamu Yönetimi II. Öğretim Tezli	9	8	17
	Kamu Yön. (Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lis.)	79	14	93
8	Sağlık Yönetimi	11	18	29
	Sağlık Yönetimi II.Öğretim	20	1	21
9	Tarih(Doktora)	22	12	34
	Tarih I. Öğretim	93	50	143
	Tarih II. Öğretim	43	9	52
10	Temel İslam Bilimleri (Doktora)	38	3	41
	Temel İslam Bilimleri I.Öğretim	164	54	218
	Temel İslam Bilimleri II.Öğretim	32	4	36
11	Türk Dili ve Edebiyatı	13	10	23
	Türk Dili ve Edebiyatı G.antepe Ortak Program	44	25	69
12	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	2		2
	Toplam	1827	667	2494

1.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:
Enstitümüzün

projelendirdiği faaliyetler ve yürüttüğü faaliyetlerle ilgili değerlendirme aşağıda sıralanmaktadır:

- Anabilim Dalı sayıları 1997 yılında 4 iken 2015 yılı itibariyle 13'e yükselmiş bulunmaktadır.

Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, Tarih ve Temel İslam Bilimleri Dalında Doktora Programı açılmıştır.

Beş Ana Bilim Dalımızda Ortak lisans üstü Program Yürütülmektedir.

-2015 yılında İktisat ve Kamu Ana Bilim Dalı altında Tezli II.Öğretim Programı açılmıştır.

- Öğrenci hizmetleri % 90 oranında otomasyon üzerinden verilmektedir.

- Personel gereksinimi konusunda sıkıntılarımız kısmen giderilmiştir.

- Araştırma Görevlilerinin sayıları 2014 yılında 24, 2015 yılında 34 mevcut araştırma görevlisi bulunmaktadır.

-Sosyal Bilimler Dergisi ULAKBİM'de taranması için başvuru yapılmış ve dergi izlenmeye alınmıştır.

-Bologna sureci kapsamında bütün anabilim dallarında çalışma başlatılmış ve çoğunlukla tamamlanmıştır.

Sosyal Bilimler dergisi veb sitesi hizmete girmiştir.

1.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme amacına yönelik çeşitli yaklaşımlar ve yöntemler geliştirilmiştir. Enstitümüz uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek ya da daha objektif değerlendirmeler yapabilmek için geliştirilmiş modern yöntemi kullanmaktadır.

Bu yöntemle kurumsal yapı, çalışanlarımızın nitelikleri, amaçları ve konuya verdikleri önem derecesine göre Enstitümüz seçim yaparak ve bazen de birkaç yöntemi bir arada kullanarak performans değerlendirmesini yapmaktadır.

Bireysel Performans Standartlarına Dayalı Yaklaşımla akademik ve idari personelin gerçekleştirdikleri hedeflere, sağladıkları sonuç ve çıktılara göre oluşturulan bireysel standartlarla değerlendirilmeleri amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, akademik ve idari personelin çeşitli özellik, ilgi alanı, yönelim ve içinde buldukları şartlara göre belirlenmiş bireysel standartlar çerçevesinde

değerlendirildiği yöntemleri kapsamakta olup, bu yöntemlerin başında hedeflere göre yönetim gelmektedir.

Enstitümüz hedeflere göre yönetim sistemi uygulamaktadır. Hedeflerle Yönetimin başarısı için enstitümüz bazı ön şartları veri olarak kabul etmektedir.

Her şeyden önce, enstitü hedefleri sayısal olarak belirlenmiş ve ölçülebilmeye elverişlidir. Hedeflerimiz yazılı, tutarlı, belirgin, ulaşılabilir ve anlaşılırdır. Hedeflere ulaşılmasının da öngörülen belirli bir tarih ya da süre belirlenmiştir. "Hedeflerle Yönetim" sürecinde gerek akademik gerekse idari personel hedeflerin belirlenmesine katılmaktadır.

Akademik ve idari personelin aktif katılımı eylem planının oluşturulması aşamasında da sağlanmaktadır. Ayrıca, bu yöntemin başarısı için hedefler ve eylem planı ile ilgili olarak akademik ve idari personelin arasında sürekli ve düzenli bir iletişim ortamı oluşturulmaktadır. Bu ortam, yönetici ve çalışan arasında gelişmeleri ve gerektiğinde de hedefleri tartışmak için fırsatlar oluşturmaktadır.

“Neyin” başarılı olduğunu belirlemek kadar “nasıl” başarılı olduğunu belirlemenin de eğitim faaliyetlerinde önem kazandığı görülmektedir. Yetkinliklerin değerlendirilmesi, gelişim hedeflerinin karşılanmasını kolaylaştırmaktadır.

Yetkinlik, enstitümüzün üstün performansa ulaşabilmesi için akademik ve idari personelin sahip olmasını beklediği bilgi, beceri ve kişilik özellikleridir. Akademik ve idari personelin sahip olduğu yetkinlikler ile kurumun ve işinin gerektirdikleri arasındaki uyumu ne kadar iyi sağlayabiliyorsak kurumsal, performans ve iş tatmini de o derece yüksek olmaktadır.

Enstitümüz tarafından Akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi enstitümüz tarafından oluşturulacak bir uzmanlık komisyonu tarafından modellenecektir. Mantıksal modeli verilen programın temel amaçları, uzmanlara tarafsız bir bakış açısı ve hız kazandırmaktır.

Mantıksal Model

Yapılacak çalışmalarda akademik ve idari personelin performans değerlendirilmesi üzerinde durulacaktır. Bu modelde performans değerlendirme görüşmesine kadar olan süreç ele alınacaktır.

Modelin Yapısı

Model, hedef ve yetkinlikler olmak üzere iki bölümden oluşacaktır. İlk bölümde; değerlendirme dönemi başında çalışan ve değerlendirici (enstitü müdürü) tarafından o döneme ait hedefler karşılıklı görüşülerek belirlenecektir. İkinci bölümde ise, üniversite tarafından önceden belirlenmiş yetkinliklerin dönem sonunda değerlendirici tarafından puanlanması yapılacaktır. Bu bölümdeki yetkinliklerin her birine uzman görüşleri ile elde edilen birer ağırlık değeri atanacaktır. Yönetici (enstitü müdürü) değerlendirme dönemi sonunda, iki bölümü değerlendirerek idari personelin performans değerlendirmesini yapacaktır.

Geliştirilen model de, sadece kişinin önceden belirlenmiş hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değil, uzman görüşleri (anabilim dalında oluşturulan performans değerlendirme uzmanı) ile ağırlıkları belirlenmiş olan yetkinlikler de göz önüne alınacaktır.

Yapılacak çalışmada bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda herhangi bir problemin olmayacağı veri olarak alınmıştır ancak bilginin çoğunlukla kişisel deneyimlerden kaynaklanmasının bu bilgileri bilgi tabanına yansıtılmasının güç olacağı da önceden kabul edilmektedir.

Başvurulan bilgi kaynakları; konu ile ilgili dokümanlar, gözlemler, uzmanlarla görüşmeler olarak verilebilir. Elde edilen bu bilgiler sonucu bilgi tabanı oluşturulacaktır.

Sistemin bilgi tabanı, akademik ve idari personelin performans değerlendirilmesi için gerekli olan bilgilerden oluşmaktadır. Konularında uzman olan kişilerle bağlantı kurularak, bilinmesi gereken konular üzerinde görüşülerek bilgi tabanı için gerekli referans bilgiler elde edilecektir. Uzmanlarla yapılan görüşmeler ve bu konudaki literatürün gözden geçirilmesi ile performans değerlendirme için gerekli olan yetkinlik ağırlıkları belirlenecektir.

Uzman sistemlerin inşasında bilginin elde edilmesi kadar bilginin sistemde temsili de önemli bir problemdir. Çünkü, çıkarımın ne kadar kolay ve hızlı bir biçimde yapılabileceğini bilgi temsili belirler. Çıkarım mekanizması, çözüme uygun bilgileri bulmak üzere ilk olarak veri tabanında gerekli aramayı yapmaktadır.

BAUM tarafından hazırlanacak bir programla (veri tabanı olarak Microsoft Access'ten yararlanılabilir) Performans değerlendirmede veri tabanında hedefler ve yetkinlikler bulunmaktadır. Uzmanlardan elde edilen bilgiler doğrultusunda yetkinliklerin ağırlıkları program yardımı ile belirlenecektir. Değerlendiricinin yetkinlik puanlarını vermesinden sonra, CLIPS programıyla ağırlıklı yetkinlik puanı belirlenebilmektedir. Dönem sonunda ise belirlenmiş olan hedeflerin değerlendirilmesi yapılacaktır. Sonuçta hedeflerden ve yetkinliklerden elde edilen toplam puana göre, performans değerlendirilmesi belirlenmiş olacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Güçlü yönetim
- Hizmet akışı
- İdari hizmetler ile akademik gereksinimler arasında uyum
- Kurumsal dayanışma-özverili çalışma-iletişim

B.ZAYIFLIKLARIN SONUCU RİSKLERİN ARTMASI

- Bilgi işlem elamanı yetersizliği riski artırmıştır.
- İş yükünün artmasına karşı eleman yetersizliği riski artırmış.
- Elektronik ortamda hizmetin amaçlandığı gibi verilememesi riski artırmış.
- İdari personel sayısı (Bilgisayar Programcısı) yetersizliği riski artırmış.
- Mezunların izlenememesi
- Akademik birimlerde Araştırma Görevlilerinin sayısal azlığı.

- Enstitüler arası işbirliği

DEĞERLENDİRME

Avrupa Birliđi süreci, yükseköğrenim sisteminde önemli değişiklikleri zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle lisansüstü eğitimde fırsat ve tehditlerin bu açıdan değerlendirilmesi zorunludur. AB Öğrenci Değişim Programları lisansüstü eğitimde aktif biçimde kullanılmalıdır. Bölgesel kalkınma için sosyal araştırmalar büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle çalışmaların bu yöne kanalize edilmesi gerekmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliği yeterince geliştirilememiştir. Bu çerçevede AR-GE çalışmalara yeterince kaynak aktarılması yoluna gidilmesi, Lisansüstü eğitimde akademik çalışma amacının dışındaki amaçların (Askerlik Tehiri vs) öne çıkmasının engellenmesi, Anabilim Dallarındaki öğretim üye dağılımında dengesizliklerin giderilmesi, Proje çalışmalarına katılımın teşvik edilerek, desteklenmesi birer zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi

sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2016

SOYSAL

İmza
Doç.Dr.Abdullah

Enstitü Müdürü